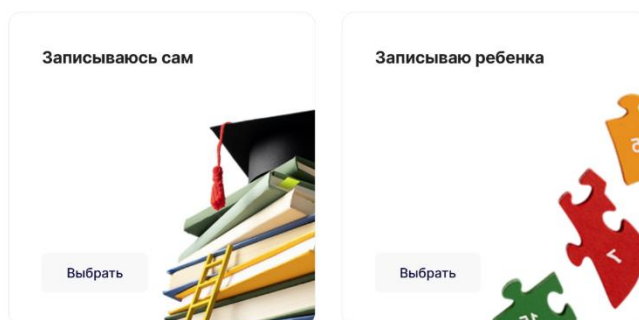


ЗАПИСЬ В КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ ДК «САТУРН» ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ DK.MOSREG.RU ИЛИ МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ «МОЁ ПОДМОСКОВЬЕ»

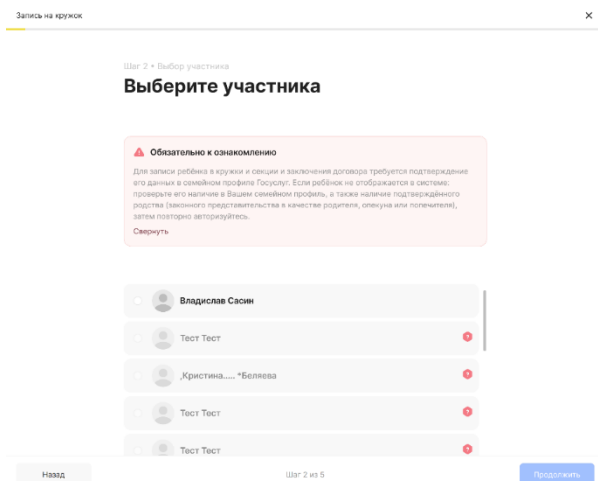
1. Чтобы подать заявку в коллектив, в первую очередь перепроверьте ваш аккаунт на ГосУслугах, внесены ли паспортные данные, СНИЛС, телефон, почта, дата рождения и т.д. Если вы родитель – проверьте прикреплен ли в вашем аккаунте на ГосУслугах ваш ребенок, все ли данные на него внесены.
2. На портале dk.mosreg.ru или приложении «МОё Подмосковье» авторизуйтесь с помощью аккаунта ГосУслуг. Все ваши данные, а также данные ребенка, автоматически подтянутся в профиль.
3. Найдите в поисковике ДК «Сатурн». Раздел «Кружки».
4. Выберите подходящий Вам кружок.
5. Нажмите на кнопку "Записаться", выберите группу и нажмите на кнопку "Записаться в группу".
6. Далее необходимо выбрать заявителя.

Шаг 1 • Выбор заявителя

Выберите заявителя

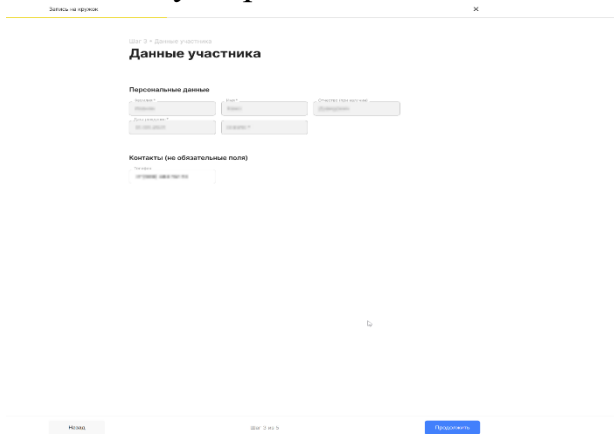


7. Далее необходимо выбрать участника из списка "Моя семья".



Внимание запись неverifiedированных детей и самостоятельная запись с неverifiedированного аккаунта ребенка 14-17 лет - недоступны! Для того чтобы записать ребенка в КФ сначала необходимо подтвердить его на портале Госуслуг, затем перезайти в аккаунт "МОе"

8. Далее необходимо проверить правильность введенных данных участника и нажать на кнопку "Продолжить".

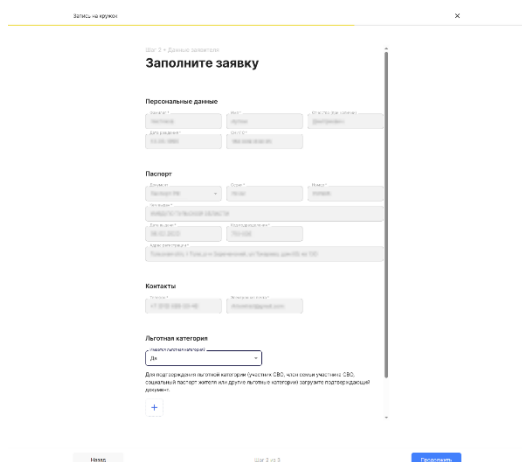


Если данные неверны, необходимо в аккаунте Госуслуг актуализировать данные и перезайти в аккаунт.

9. На шаге 4 необходимо проверить данные заявителя и выбрать льготную категорию. Если она имеется необходимо в форме выбрать вариант "Да" и загрузить документы для подтверждения льготы.

Если какие-то поля не заполнены, подать заявку не получится, для того чтобы заполнить поля необходимо авторизоваться на портале РПГУ, добавить недостающие данные и перезайти на портал "Дома культуры".

10. Далее на последнем шаге необходимо проверить заявку и нажать на кнопку "Отправить".



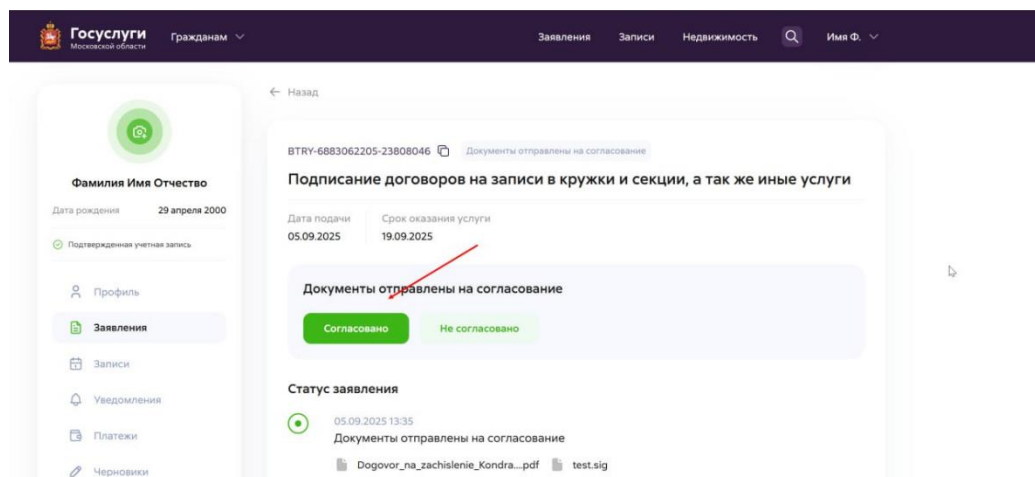
Обращаем Ваше внимание, что, отправляя заявку заявитель дает согласие на обработку персональных данных и подтверждает, что ознакомлен с внутренними локальными нормативно-правовыми актами организации.

ПОДПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОГОВОРА

После подписания договора организацией договор автоматически отправляется в личный кабинет пользователя на портале РПГУ (также можете увидеть сообщение о статусе заявки на вашей почте).

Подписание договора

- зайти на <https://uslugi.mosreg.ru>
- профиль
- раздел заявления
- там будет серое сообщение - требующее подписания
- нажать согласовано (зеленая кнопка)



ДОБАВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ

Сообщаем что данные детей теперь автоматически подтягиваются из вашей учетной записи ЕСИА.

Что это значит?

Вам больше не нужно вручную добавлять детей в личном кабинете для записи на кружки и мероприятия. После повторного входа в аккаунт информация о ваших детях, привязанных к вашему аккаунту ЕСИА, отобразится автоматически.

Что нужно сделать?

Для корректной работы сервиса необходимо:

1. Выйти из своего аккаунта на портале «Дома культуры».
2. Войти заново, используя учетную запись ЕСИА.

После этого в вашем профиле появятся все дети, зарегистрированные на Вас.

Старые аккаунты родственников в разделе "Моя семья" останутся доступны, но подать новые заявки в КФ с таких аккаунтов будет невозможно.

Для того, чтобы добавить члена семьи необходимо сначала добавить и верифицировать его на портале Госуслуги.

Ручное добавление членов семьи с портала недоступно. Верифицированные дети с аккаунта Госуслуги, подтягиваются в профиль пользователя, раздел "Моя семья".

