

Муниципальное учреждение культуры
Дворец культуры «Сатурн»

ПРИКАЗ № 172

г. Раменское

31.08.2022 г.

Об утверждении Правил
приема в клубные формирования

В соответствии с Распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 г. № 17РВ-96 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема граждан в клубные формирования МУК ДК «Сатурн» (Приложение №1).
2. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения с 01.09.2022г.
3. Разместить «Правила приема граждан в клубные формирования Муниципального учреждения культуры Дворца культуры «Сатурн» на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУК ДК «Сатурн»



В.И. Строилов

ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН В КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ДВОРЦА КУЛЬТУРЫ «САТУРН»

I. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в клубные формирования Муниципального учреждения культуры Дворца культуры «Сатурн» и отчисления из клубных формирований (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользование услугами учреждения культуры, на доступ к культурным ценностям, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», регулирующим вопросы приёма граждан в клубные формирования муниципальных учреждений культуры, Уставом Муниципального учреждения культуры Дворца культуры «Сатурн» (далее – учреждение), настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами учреждения, определяющими правила приёма в клубные формирования, положениями о конкретных клубных формированиях, действующими в учреждении.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) клубное формирование – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его

участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

2) учреждение – Муниципальное учреждение культуры Дворец культуры «Сатурн», организующее работу клубных формирований в соответствии с Уставом, осуществляющее приём (зачисление) граждан в клубные формирования и отчисление из клубных формирований;

3) участник клубного формирования – лицо, зачисленное в клубное формирование, потребитель услуг, оказываемых клубным формированием, непосредственно участвующее в реализации программ его деятельности;

4) соискатель – совершеннолетнее или несовершеннолетнее лицо, желающее быть принятым (зачисленным) в клубное формирование;

5) представитель соискателя (участника) – родитель или иной законный представитель интересов несовершеннолетнего соискателя на приём (зачисление) или участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) заявитель – соискатель (совершеннолетнее лицо) либо родитель (законный представитель) несовершеннолетнего соискателя, подающий соответственно от своего имени либо от имени и в интересах несовершеннолетнего соискателя заявление о приёме в клубное формирование учреждения любым указанным в настоящих Правилах способом;

7) договор – договор об оказании культурно-досуговых услуг клубным формированием, заключенный между заказчиком (потребителем) и исполнителем – учреждением;

8) стороны – стороны договора;

9) особый социальный статус – доказанная соответствующими документами принадлежность соискателя (участника) клубного формирования к той или иной категории граждан, которым предоставлены преимущественное право при приёме или льгота при оказании услуг клубным формированием;

10) руководитель клубного формирования - работник учреждения, который осуществляет непосредственное (текущее) руководство работой клубного формирования и организует его деятельность.

1.3. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма и зачисления граждан в клубные формирования учреждения для получения культурно-досуговых услуг, как на основе бюджетного финансирования за счет финансового обеспечения выполнения муниципального задания

учреждениями (далее – услуги за счет бюджета), так и на основе самокупаемости - финансирования культурно-досуговых услуг за счет средств физических и юридических лиц на основании гражданско-правового договора (далее – платные услуги), а также условия и порядок отчисления из клубных формирований.

1.4. Настоящие Правила приёма не распространяются на клубные формирования (клубы по интересам и любительские объединения), действующие на общественных началах на базе учреждения. Порядок приёма и зачисления в такие клубные формирования определяется нормативным правовым актом, регулирующим порядок создания и деятельности таких клубных формирований.

1.5. Настоящие Правила, информацию о клубных формированиях и услугах, оказываемых ими, порядке и сроках приёма и зачисления в клубные формирования, в том числе особые требования к соискателям для приёма в определённые клубные формирования, учреждение публикует на своём официальном сайте в сети «Интернет» и размещает на информационном стенде в учреждении для всеобщего обозрения.

II. Сроки, порядок приёма и зачисления в клубные формирования

2.1. В клубные формирования учреждения принимаются жители без ограничения возраста.

Для зачисления в определённые клубные формирования предусматриваются возрастными ограничения, которые устанавливаются в Положении о конкретном клубном формировании.

2.2. Правом зачисления в бюджетные группы клубных формирований пользуются следующие категории граждан (в порядке приоритета):

1) совершеннолетние и несовершеннолетние граждане, имеющие регистрацию по месту жительства в Раменском городском округе (далее - городской округ);

2) совершеннолетние и несовершеннолетние граждане, имеющие регистрацию по месту пребывания в городском округе;

3) несовершеннолетние граждане, один из родителей (законных представителей) которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания в городском округе;

4) совершеннолетние и несовершеннолетние граждане, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания в городском округе, могут претендовать на приём в бюджетные группы клубных формирований исключительно в случае наличия свободных мест и отсутствия претендентов из лиц, определенных подпунктами 1-3 настоящего пункта.

2.3. При прочих равных условиях преимущественное право приёма в бюджетные группы клубных формирований предоставляется следующим лицам:

1) детям и взрослым, обладающим особыми навыками и способностями по направлению клубного формирования, в которое они поступают, и показавшие их на прослушивании, собеседовании, просмотре;

2) детям и взрослым, имеющим особые достижения (награды) любого уровня по итогам занятий по аналогичному направлению деятельности клубного формирования в другом муниципальном учреждении культуры за предыдущее время;

3) детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

4) детям и взрослым, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

5) детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

6) детям военнослужащих, проходящих службу по призыву, на основании справки из военного комиссариата;

7) студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года – на основании студенческого билета или справки образовательной организации;

8) пенсионерам при предъявлении справки территориального управления Пенсионного фонда России.

2.4. Граждане зачисляются в клубные формирования учреждений в течение календарного года.

В клубные формирования, работающие по специальной (авторской) программе, граждане зачисляются в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой.

2.5. Заявителями на приём в клубные формирования учреждения могут выступать родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, а также совершеннолетние граждане (соискатели), желающие заниматься в клубных формированиях на безвозмездной или платной основах.

2.6. Приём граждан в клубные формирования учреждения осуществляется путём регистрации заявления в Государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», которая производится гражданами самостоятельно на портале Системы в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dk.mosreg.ru/login>(далее - Портал) в соответствии с Регламентом управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области».

Процедура регистрации производится заявителем на Портале следующим способом:

заявитель - пользователь Портала переходит в раздел «Вход/Регистрация», размещенный по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://dk.mosreg.ru/login>, и вводит следующие данные в поле регистрации:

адрес электронной почты;

пароль в соответствии с политикой парольной защиты, определенной в главе VII Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (далее – Система), утверждённого распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78;

повторный ввод ранее введенного пароля;

активация флаговой кнопки «Согласен на обработку персональных данных».

После успешной валидации введенных данных и активации флаговой кнопки «Согласен на обработку персональных данных» пользователю Портала отправляется на указанный при регистрации адрес электронной почты письмо с информацией о регистрации учетной записи и о подтверждении адреса электронной почты со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты, пройдя по которой, пользователь Портала попадает на страницу с предложением ввести фамилию, имя и отчество, которую он может пропустить и вернуться к заполнению позже.

При заполнении заявления на приём в клубные формирования пользователю Портала предоставляется возможность автоматической регистрации на Портале после отправки заявления и подтверждения адреса электронной почты, указанного в заявлении.

При наличии у пользователя Портала учётной записи в Единой системе идентификации и аутентификации, он может авторизоваться на Портале с помощью указанной учетной записи (приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

2.7. Для обеспечения подачи заявлений о приёме в клубные формирования посредством Портала на базе учреждения для заявителей предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках имеющихся в учреждении информационных ресурсов и методическая помощь работника учреждения.

2.8. Прием на Портале осуществляется круглосуточно.

После подачи заявления все введенные данные в Систему будут проверены на корректность заполнения обязательных полей в форме запроса. В случае положительного результата проверки заявление будет зарегистрировано в течение 3 рабочих дней. Далее заявителю направляется уведомление о регистрации заявления.

Заявитель получает информацию о статусе своего заявления в личном кабинете на Портале.

2.9. Приём заявителей и регистрация заявлений на бумажном носителе учреждением осуществляется его работниками, ответственными за зачисление в клубные формирования, в соответствии с графиком работы учреждения.

Заявитель получает информацию о статусе своего заявления при личном посещении учреждения, посредством онлайн-обращения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», в личном кабинете на Портале (при наличии) или по телефону, указанному для этих целей на официальном сайте учреждения.

2.10. В случае отсутствия свободных мест в клубном формировании, регистрация заявлений о приёме в такое клубное формирование на Портале и посредством подачи в учреждение заявлений на бумажных носителях прекращается.

При отсутствии свободных мест заявитель может подписаться на уведомление об открытии записи в избранное клубное формирование. Уведомление об открытии записи направляется в личный кабинет заявителя на Портале либо на электронный адрес, указанный заявителем, в зависимости от способа подачи заявления.

Количество мест в клубных формированиях, осуществляющих свою деятельность за счет местного бюджета, определяется муниципальным заданием; в клубных формированиях, осуществляющих деятельность за счет средств физических или юридических лиц, определяется учреждением самостоятельно в зависимости от кадровой обеспеченности и наличия материально-технической базы (помещений, оборудования, инвентаря и др.), соответствующей специфике деятельности клубного формирования.

2.11. После регистрации потенциального участника клубного формирования в электронной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» заявитель обращается в учреждение лично для зачисления в конкретное клубное формирование и предоставляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2.16. или 2.17. настоящих Правил в зависимости от возраста потребителя услуг.

Если оригиналы документов не будут предоставлены в учреждение в установленные сроки, по заявлению будет принято решение об отказе в предоставлении услуги приёма в клубное формирование.

2.12. Зачисление соискателя в клубное формирование осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица либо взрослого от 18 лет и без ограничения возраста, написанного по форме, утвержденной учреждением, и на основании договора о предоставлении культурно-досуговых услуг в клубном формировании учреждения (далее – договор), заключаемого учреждением (исполнителем) и заказчиком. Заказчик и потребитель совпадают в одном лице в случае, если участник клубного формирования является совершеннолетним гражданином.

2.13. В случае неявки заявителя в учреждение для подписания договора о зачислении в клубное формирование в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления о приёме на Портале, заявление о приёме в клубное формирование аннулируется.

В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок, администрация учреждения до заключения договора о предоставлении культурно-досуговых услуг в клубном формировании имеет право требовать заключение медицинской организации о состоянии здоровья участника клубного формирования – потребителя услуг и возможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками. В случае наличия медицинских противопоказаний заявление о приёме в клубное формирование аннулируется.

2.14. При решении вопроса о зачислении в бюджетные группы клубного формирования, имеющего художественную, музыкальную, вокальную, хоровую или хореографическую направленность, учреждение вправе установить творческий отбор (прослушивание, собеседование, просмотр) с тем, чтобы принять в качестве участников клубного формирования, прежде всего лиц, имеющих определенные способности и навыки.

Порядок проведения творческого отбора отражается в Положении о конкретном клубном формировании. Порядок и сроки проведения творческого отбора, состав комиссии, осуществляющей прослушивание, собеседование, просмотр творческого показа соискателя, учреждение должно

опубликовать на официальном сайте в сети «Интернет» и разместить на информационном стенде в учреждении.

2.15. Для зачисления в клубное формирование несовершеннолетнего лица родители (законные представители) ребёнка представляют следующие документы:

1) посредством государственной информационной системы «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» либо заявление по установленной форме на бумажном носителе непосредственно в учреждение;

2) согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка посредством заполнения специального бланка в личном кабинете государственной информационной системы «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» либо на бумажном носителе;

3) паспорт заявителя, за исключением случаев подачи заявления посредством государственной информационной системы «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», авторизация в которой осуществляется с использованием Портала);

4) свидетельство о рождении или паспорт несовершеннолетнего;

5) медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий в клубном формировании, связанных с физическими нагрузками (справка должна быть выдана не более, чем за один месяц до даты подачи заявления);

6) документ, определяющий особый социальный статус семьи или ребенка для решения вопроса о применении льгот;

2.17. Для приёма в клубное формирование взрослый соискатель представляет следующие документы:

1) заявление по установленной форме посредством государственной информационной системы «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» либо на бумажном носителе непосредственно в учреждение;

2) согласие на обработку своих персональных данных посредством заполнения специального бланка в личном кабинете государственной информационной системы «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» либо на бумажном носителе;

3) паспорт заявителя, за исключением случаев подачи заявления посредством государственной информационной системы «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», авторизация на которую осуществляется с использованием Портала;

4) медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий в клубном формировании, связанных с физическими нагрузками (справка должны быть выдана не более чем за один месяц до даты подачи заявления);

5) документ, определяющий особый социальный статус участника либо его семьи (по необходимости, обновляют каждый год).

2.18. Граждане зачисляются в клубные формирования в порядке очередности регистрации заявлений о приёме на Портале после ознакомления с Уставом учреждения, Правилами приёма, Положением о клубном формировании, расписанием занятий клубного формирования, Правилами посещения учреждения в течение 7 рабочих дней.

2.19. Если услуги предоставляются на платной основе, граждане дополнительно должны быть ознакомлены с Положением о порядке оказания платных услуг в учреждении и решением учредителя об утверждении прейскуранта стоимости платных услуг.

2.20. Для несовершеннолетних граждан действия, указанные в пунктах 2.18. и 2.19. настоящих Правил осуществляют их родители (законные представители). Несовершеннолетний в возрасте от 14 лет до 18 лет осуществляет вышеуказанные действия самостоятельно или совместно с родителями (законными представителями).

2.21. Участник клубного формирования, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника при подаче заявления на зачисление в клубное формирование обязаны предупредить администрацию учреждения о наличии хронических заболеваний, психо-физиологических возможностях лица с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением соответствующих медицинских документов, в противном случае за состояние здоровья участника формирования администрация учреждения и руководитель клубного формирования ответственности не несут.

2.22. Дополнительные условия зачисления в клубное формирование, которые устанавливаются в локальном нормативном акте учреждения:

1) отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в избранном клубном формировании;

2) положительный результат при прохождении соискателем творческого отбора для приёма в клубное формирование.

2.23. Основанием для оказания культурно-досуговых услуг в клубном формировании является двусторонний договор об оказании услуг, в том числе платных, заключаемый заказчиком (потребителем) либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего потребителя с учреждением (далее – договор).

2.24. В договоре определяется клубное формирование, группа для занятий, права и обязанности учреждения (исполнителя), заказчика и

потребителя культурно-досуговых услуг, ответственность сторон, срок действия договора, порядок внесения в него изменений и досрочного его расторжения. В случае оказания платных культурно-досуговых услуг, в договоре должна быть определена их стоимость в соответствии с утвержденным прейскурантом, сроки и порядок оплаты.

2.25. При подписании договора заказчик (потребитель) соглашается с Положением об избранном клубном формировании и обязуется выполнять его.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении в клубное формирование.

2.26. В зачислении в клубное формирование соискателю может быть отказано в следующих случаях:

1) непредоставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.16. или 2.17. Правил;

2) отсутствие свободных мест в избранном клубном формировании;

3) медицинские противопоказания для занятий в избранном клубном формировании;

4) несоответствие данных соискателя требованиям, установленным Положением о клубном формировании возрастного ценза для занятий в избранном клубном формировании;

5) отрицательный результат или непрохождение в установленный срок без уважительной причины творческого отбора по направлению деятельности клубного формирования, если это установлено Положением о клубном формировании;

6) подача заявления лицом, не имеющим полномочия представлять интересы заявителя.

7) Отзыв Заявления по инициативе Заявителя

Заявитель вправе отказаться от зачисления в клубное формирование на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Учреждение. На основании поступившего заявления об отказе в зачислении в клубное формирование уполномоченным должностным лицом Учреждения принимается решение об отказе в зачислении в клубное формирование.

III. Порядок отчисления участников из клубного формирования

3.1. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

1) заявление участника либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника об отчислении из клубного формирования;

2) медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании;

3) систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил посещения учреждения, настоящего Положения, Положения о посещаемом клубном формировании, договором об оказании услуг, в том числе пропуск занятий без уважительной причины сроком более 30 календарных дней.

4) просрочка оплаты за оказываемые платные услуги на 30 календарных дней и более (для клубных формирований, действующих за счет внебюджетных средств);

5) достижение возраста, превышающего установленный максимальный возраст для данного клубного формирования. Для лиц, проявивших особые дарования и способности, данное основание не применяется;

б) прекращение деятельности клубного формирования.

3.2. Отчисление участника из клубного формирования производится на основании служебной записки руководителя клубного формирования.

3.3. Отчисление участника является основанием для прекращения действия договора, заключённого с ним или его родителем (законным представителем).

3.4. Обязанности участника клубного формирования по оплате услуг, фактически оказанных клубным формированием на дату расторжения договора, должны быть выполнены.

3.5. В случае наличия у участника, отчисленного из клубного формирования, задолженности перед учреждением по оплате оказанных услуг либо по возмещению причиненного учреждению ущерба, такая задолженность взыскивается учреждением с совершеннолетнего участника либо с родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения обращений граждан по вопросам приёма (зачисления) в клубные формирования и отчисления из них

4.1. Подача, регистрация и рассмотрение обращений граждан по вопросам приёма (зачисления) в клубные формирования и отчисления из них осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан

Российской Федерации» и Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан».

4.2. Жалобы и иные обращения граждан по вопросам нарушения учреждением настоящих Правил и другим вопросам, связанным с приёмом (зачислением) в клубные формирования и отчислением из них (далее – жалобы и обращения граждан), могут направляться гражданами как непосредственно в учреждение на имя руководителя учреждения, так и в Комитет по культуре и туризму Администрации Раменского городского округа (далее – Комитет).

4.3. Жалобы и обращения граждан подлежат обязательной регистрации в зависимости от адресата поступления.

4.4. Жалобы и обращения граждан рассматриваются руководителем учреждения либо председателем Комитета в тридцатидневный срок со дня регистрации их поступления и заявителю даётся письменный ответ о результате рассмотрения и принятых мерах.

4.5. Ответ на жалобу или иное обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении), поступившей в учреждение или Комитет в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении), поступившей в учреждение или Комитет в письменной форме на бумажном носителе.

4.6. Ответ на жалобу или иное обращение не даётся в следующих случаях:

1) если в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в письменном обращении (жалобе) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, гражданину, направившему обращение, сообщается в письменном виде о недопустимости злоупотребления правом;

3) текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чём в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается гражданину, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) текст письменного обращения (жалобы) не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается гражданину, направившему обращение (жалобу);

5) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи

с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель учреждения либо Комитет вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же учреждение либо Комитет. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

б) в случае поступления в учреждение или в Комитет письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте учреждения или Комитет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении.

4.7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в учреждение или в Комитет.

4.8. При подтверждении факта нарушения учреждением настоящих Правил либо требований законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных нормативных правовых актов, будут решаться по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.